

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	25	de	JUNIO	de	2024
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330-17-13-7976	de	13 DE JUNIO DE 2024
<p>Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005545 05 DE JUNIO 2024 RPC No. 5600069160 13 DE JUNIO 2024 Apropriación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/21 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESARROLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados/Educ Ambiental en contexto/Realizar un acompañamiento y asesoramiento a la Proyecto: PI32-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4. Valle Departamento Verde y Sostenible</p> <p>LÍNEA DE ACCIÓN 404. Valle fortalece la cultura ambiental</p> <p>PROGRAMA 40401. Educación ambiental integral</p> <p>SUBPROGRAMA 4040101. Educación ambiental en contextos rurales y urbanos</p> <p>META DE PRODUCTO MP404010100104. Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de gobierno.</p> <p>OBJETIVO PRINCIPAL: promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.</p> <p>ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/21 – Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.</p> <p>Posición Presupuestaria: 2-320202008.</p> <p>Cuenta Mayor: 5507052101</p> <p>Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"</p>			
Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526		
Contratista	MAURICIO CARVAJAL MORALES CONTRATISTA. C.C. 1.112.623.184 Teléfono: 3156867480		

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<div>1- Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</div> <div>2- Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.</div> <div>3- Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.</div> <div>4- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG</div> <div>5- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.</div> <div>6. PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.</div>
---	--

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2024:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	25%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:
Actividades realizadas:
1- Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.
-El contratista participó a la invitación del municipio de La Victoria a la primera reunión del Comité Ambiental Municipal en donde presentó la oferta institucional de la Subsecretaría Técnica Ambiental- Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca. En esta reunión las personas presentes estuvieron muy participativas con respecto a los proyectos que en la actualidad son liderados.
- El contratista presentó la oferta institucional de la Subsecretaría Técnica Ambiental- Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca en el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

municipio de Roldanillo. En esta reunión el secretario de dicha cartera y su asesor de proyectos compartieron sus experiencias con respecto a los proyectos formulados y presentados a diferentes entidades del orden departamental y nacional con el fin de apoyarlos técnicamente con los proyectos que son liderados en la subsecretaría técnica ambiental.

2- Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

-El contratista se reunió en las instalaciones de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente del municipio de La Unión, Valle del Cauca, con el secretario de esta cartera, dos asistentes técnicos y 4 miembros de la asociación ambiental ASCAMBIENTAL. Esta reunión tuvo como finalidad exponer la oferta institucional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible-Subsecretaría Técnica Ambiental y plantear un programa para la restauración ecológica en la zona de influencia de esta asociación. Durante las labores de caracterización de los viveros comunitarios del Valle del Cauca. Ascambiental fue identificada y en la actualidad tiene alrededor de 200 árboles nativos para ser trasplantados y ese día lograron definir la ruta para la ejecución de la restauración ecológica integrando y articulando con diferentes entes y la empresa privada con el fin de que se pueda fortalecer las labores de producción de material forestal que vienen realizando como vivero comunitario.

- El contratista se reunió de manera virtual con el señor Roosevelt Balanta, líder de los proyectos Viveros comunitarios y Emprendimientos Verdes con la finalidad de conocer las actividades que se están realizando actualmente con estos programas. El líder de estos proyectos explicó todo lo relacionado con estas las actividades para realizar durante la vigencia de este contrato.

3- Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

-El contratista realizará esta actividad contractual en la cuota 4. De acuerdo con el plan de trabajo presentado.

4- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

- El contratista participó en la socialización del sistema de gestión de Calidad de la Secretaría De Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca, esta reunión fue liderada por la funcionaria Luz Eneida Lobon y se explicó completamente

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

las funciones y los objetivos del sistema de gestión de Calidad y la importancia de este en toda la articulación con cada uno del personal y las dependencias.

- El contratista participó de la reunión virtual con la funcionaria Luz Eneida, la cual explicó completamente el plan de trabajo anual por procesos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca. Ella explicó cada proyecto con su respectiva asignación de recursos y planes de ejecución.
- El contratista realizó el acta de la socialización de la oferta institucional y planteamiento de un programa para la restauración ecológica en el municipio de La Unión Valle con el fin de apoyar la producción forestal de un Vivero Comunitario liderado por la Asociación Ambiental-Ascambiental.
- El contratista realizó una encuesta de satisfacción al presidente de la junta directiva de la Asociación Ambiental- Ascambiental, señor Carlos Ariel Urán, con respecto a la socialización y al apoyo integral en el acompañamiento del programa de restauración Ecológica.

5- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- El contratista gestionó una reunión con la alcaldesa del municipio de Versalles, Valle del Cauca. Con la finalidad de obtener la firma del documento Alianza-Conservemos Valle, la cual busca fortalecer la gestión del departamento del Valle del Cauca y le apuesta a que de manera conjunta, participativa y articulada entre la Gobernación del Valle del Cauca, los distritos especiales de Cali y Buenaventura y los municipios del territorio, se incrementen de manera significativa el número de hectáreas bajo esquemas de Pago por Servicios Ambientales con el propósito de proteger las fuentes de agua, la flora, la fauna y la vida que habita en estos ecosistemas y de la cual se derivan los servicios ecosistémicos necesarios para la sostenibilidad ambiental y económica del territorio vallecaucano.
- El contratista gestionó una reunión con la alcaldesa del municipio de Versalles, Valle del Cauca. Con la finalidad de obtener la firma del documento Alianza-Conservemos Valle, la cual busca fortalecer la gestión del departamento del Valle del Cauca y le apuesta a que de manera conjunta, participativa y articulada entre la Gobernación del Valle del Cauca, los distritos especiales de Cali y Buenaventura y los municipios del territorio, se incrementen de manera significativa el número de hectáreas bajo esquemas de Pago por Servicios Ambientales con el propósito de proteger las fuentes de agua, la flora, la fauna y la vida que habita en estos ecosistemas y de la cual se derivan los servicios ecosistémicos necesarios para la sostenibilidad ambiental y económica del territorio vallecaucano.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

- El contratista gestionó una reunión con la alcaldesa del municipio de Versailles, Valle del Cauca. Con la finalidad de obtener la firma del documento Alianza-Conservemos Valle, la cual busca fortalecer la gestión del departamento del Valle del Cauca y le apuesta a que de manera conjunta, participativa y articulada entre la Gobernación del Valle del Cauca, los distritos especiales de Cali y Buenaventura y los municipios del territorio, se incrementen de manera significativa el número de hectáreas bajo esquemas de Pago por Servicios Ambientales con el propósito de proteger las fuentes de agua, la flora, la fauna y la vida que habita en estos ecosistemas y de la cual se derivan los servicios ecosistémicos necesarios para la sostenibilidad ambiental y económica del territorio vallecaucano.
- El contratista gestionó una reunión con la alcaldesa del municipio de Versailles, Valle del Cauca. Con la finalidad de obtener la firma del documento Alianza-Conservemos Valle, la cual busca fortalecer la gestión del departamento del Valle del Cauca y le apuesta a que de manera conjunta, participativa y articulada entre la Gobernación del Valle del Cauca, los distritos especiales de Cali y Buenaventura y los municipios del territorio, se incrementen de manera significativa el número de hectáreas bajo esquemas de Pago por Servicios Ambientales con el propósito de proteger las fuentes de agua, la flora, la fauna y la vida que habita en estos ecosistemas y de la cual se derivan los servicios ecosistémicos necesarios para la sostenibilidad ambiental y económica del territorio vallecaucano.
- El contratista asistió a la reunión para realizar el plan de trabajo para la vigencia del actual contrato. En este encuentro se presentó el grupo de trabajo, se solicitó el tipo de contrato de cada persona y también su profesión y lugar de residencia. Posteriormente se explicó cada proyecto que se lidera desde la Subsecretaría Técnica Ambiental y con base en esto se definieron los grupos de trabajo.
- El contratista participó en la reunión virtual realizada por el funcionario Felipe Molina donde se explicó todo lo referente a la presentación de las cuentas para la cuota 1. Esta capacitación es muy importante ya que se deja todo claro para saber cómo hacer este trámite y evitar retrasos por presentar las cuentas de una manera errónea.

6. PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.

-El contratista realizará esta actividad contractual en la cuota 4. De acuerdo con el plan de trabajo presentado.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Me acojo al decreto 1273 de 23 de julio 2018, Para el pago de la presente cuota anexo certificado de la afiliación a EPS (Coosalud), fondo de pensiones (Colpensiones), ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 20.000.000 /				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 20.000.000 /				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000 /				
Valor total ejecutado	\$ 5.000.000 /				
Valor saldo por ejecutar	\$15.000.000 ,				
Intereses moratorios	\$-0-				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.• Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.• Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.• Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.• Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.• Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.• Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

Fecha del próximo informe	15	De	JULIO	del	2024
---------------------------	----	----	-------	-----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
25	días del mes de	JUNIO	de	1	2024



Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.381.910
SUPERVISORA